



## GUIA PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EDUCATIVAS DE GOOGLE

La siguiente guía está enfocada en presentar los pasos básicos para poder acceder a las herramientas en línea de Google en particular CLASSROOM.

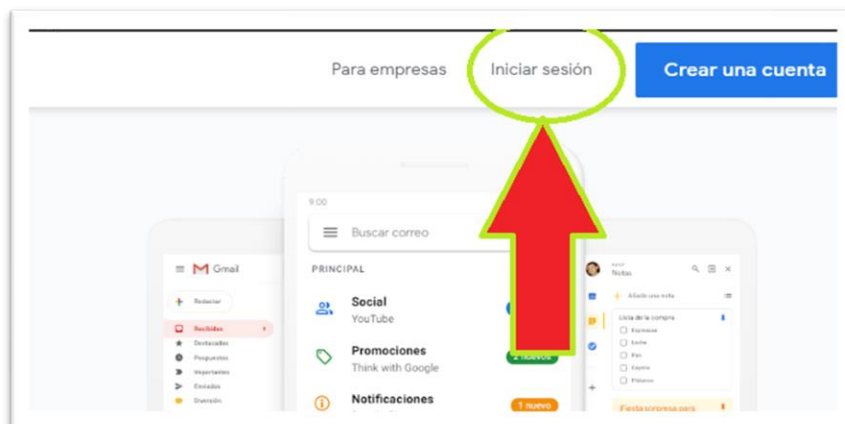
### 1. **Saber que correo institucional se le ha creado.**

La institución educativa creó un correo para cada estudiante y docente de la institución con el cual se da acceso a las herramientas a trabajar.

Este correo por lo general es la inicial del primer nombre punto(.) el primer apellido seguido de @josemariaobando.edu.co (revisar las listas publicadas porque puede contener también otra inicial). cada uno fue creado con una contraseña que tiene mayúsculas, minúsculas y números que se recomienda después de activo el correo cambiar.



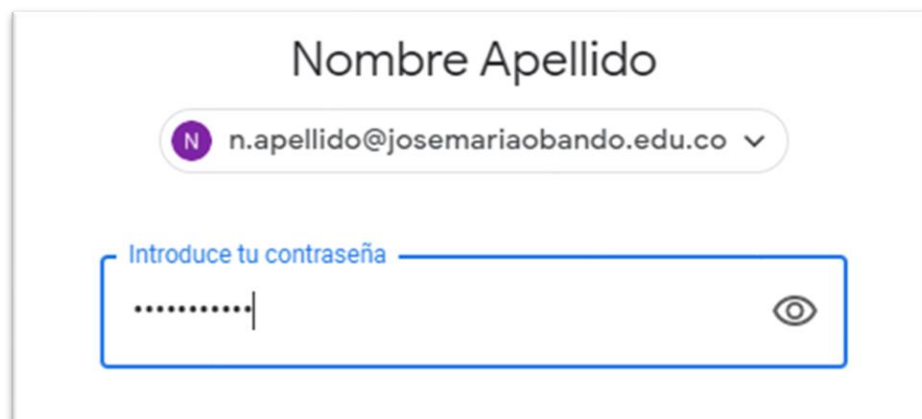
2. Usando cualquier navegador acceder a la página de GMAIL.
3. Dar click en la parte que dice INICIAR SESIÓN (parte superior derecha)



4. Escribir el correo institucional COMPLETO

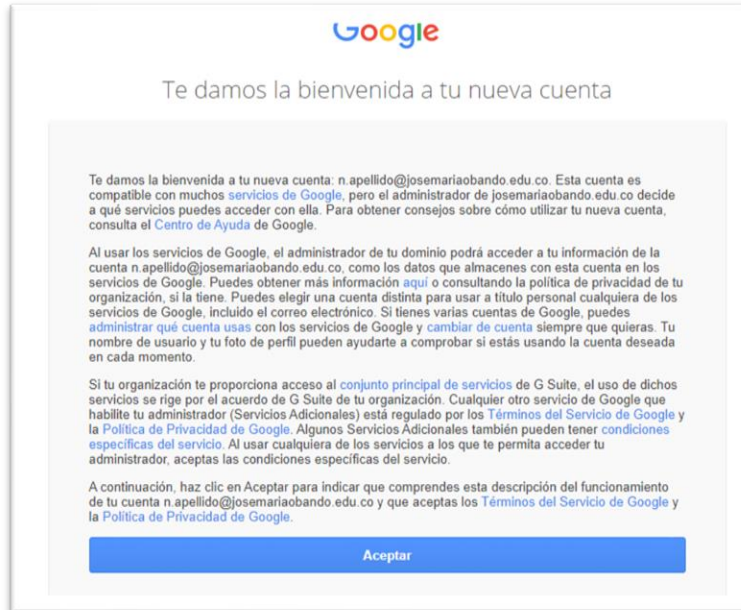


5. Digitar la contraseña asignada (si es primera vez y no la ha cambiado)

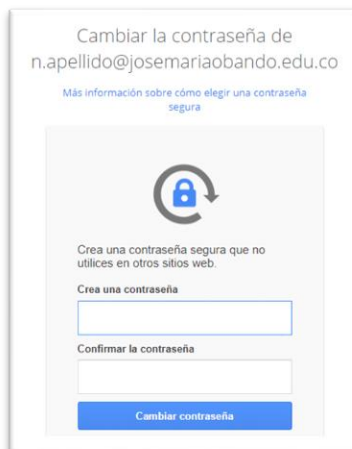




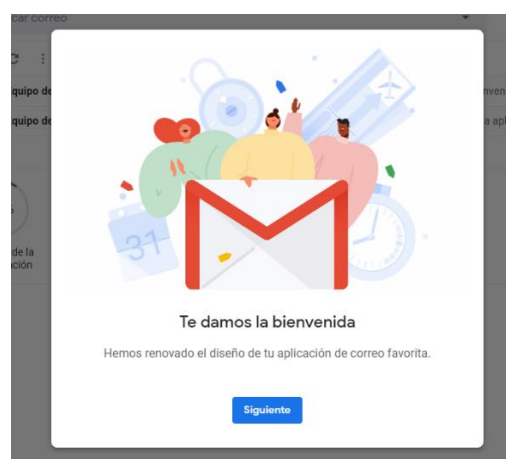
6. Aceptar las políticas de privacidad de Google



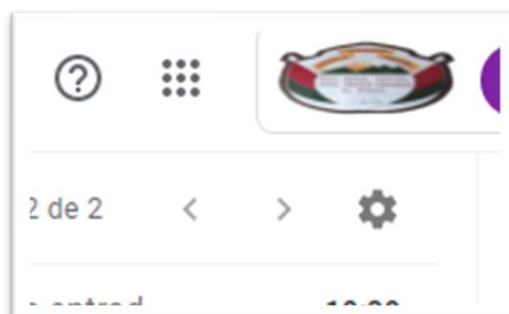
7. Puede aparecerles una página para cambio de contraseña, de ser así colocar una contraseña de fácil recordación y que tenga mínimo 8 caracteres con mayúsculas minúsculas y números.



8. Ya tendrá activo el correo institucional para enviar y recibir correspondencia electrónica de una manera sencilla.



Ya teniendo habilitado el correo es muy similar al normal de Gmail, lo que cambia es la capacidad de algunas de las herramientas y que aparece el escudo de la institución al lado del menú desplegable de las aplicaciones de Google.

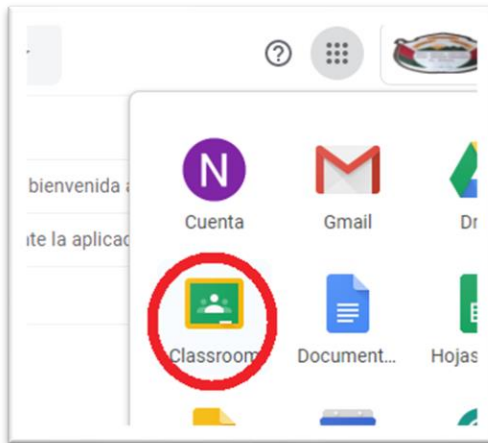




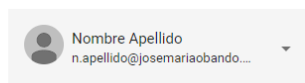
## INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOSÉ MARIA OBANDO El Rosal – Cundinamarca



En este menú se encuentran una gran cantidad de herramientas o aplicaciones que están a disposición de todos los usuarios, dentro de esas aplicaciones se debe buscar la que se llama CLASSROOM y tiene como símbolo un tablero verde con unas siluetas en blanco.



Al seleccionar CLASSROOM se pasa a una pantalla de bienvenida con la opción de conocer más sobre la aplicación y con el nombre del usuario y su correo.



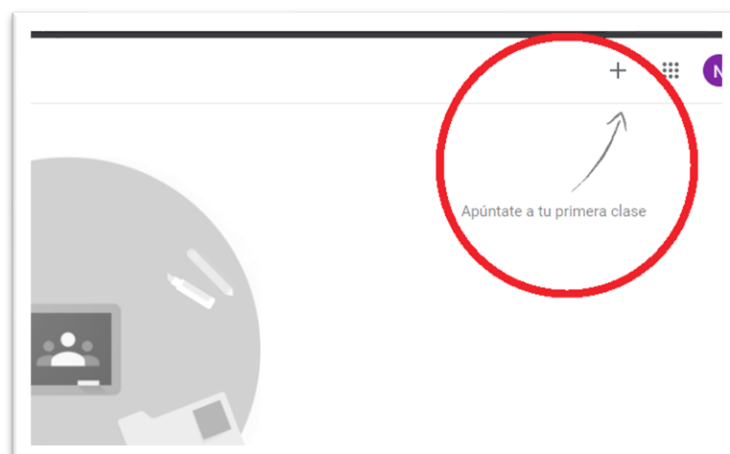
CONTINUAR

Al unirte al programa, puedes compartir tu información de contacto con las personas

Y al dar continuar se debe seleccionar el rol para usarla, estudiante o profesor



Y al después de seleccionar se llega a una página en blanco que en la parte superior tiene un signo + para acceder a las clases que los profesores tengan listas. Cada Docente debió al crear una clase Generar un código de clase que es un conjunto de números y letras que identifican la clase particular a la cual se desea unir (cuidado con las mayúsculas y minúsculas)



Si se pulsa el signo aparece una ventana que solicita el código de la clase y ahí se debe digitar teniendo cuidado que sea TAL CUAL se dio por parte del docente



Apuntarse a una clase

Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

Código de la clase

Cancelar Unirse

Después de colocado el código y pulsar “Unirse”, tendrán acceso a la clase que correspondía y se podrá comenzar el proceso de aprendizaje mediado por esta herramienta.

Cada clase cuenta en la parte superior izquierda de la pantalla un menú en forma de tres líneas que da acceso a las clases en las cuales se está inscrito, calendario y tareas pendientes para poder recordarlo de manera más fácil.

**De presentarse algún inconveniente escribir al correo [profesor.tech@josemariaobando.edu.co](mailto:profesor.tech@josemariaobando.edu.co) indicando el inconveniente, nombre de usuario y documento del mismo.**